

**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**  
**Заң факультеті**  
**Кеден, қаржы және экологиялық құқық кафедрасы**

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Пән: MAr 4303 Халықаралық төрелік  
Мамандығы – "6B04204 Қаржы құқығы"**

Кредит саны-3

Курс – 3

Семестр – 5

Кредит саны – 5

Білім бері нысаны: күндізгі  
(бірінші жоғары қысқартылған білім)

**Алматы 2021 ж.**

Қорытынды емтихан бағдарламасы "БВ04204 Қаржы құқығы" мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары негізінде қауым. , профессор з.ғ.д. Г.А.Қуаналиевамен құрастырылған.

Кеден, қаржы және экологиялық құқық кафедрасының отырысында қаралған және бекітілген «09» маусым 2021 ж., хаттама №35

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Жатқанбаева А.Е.

## Кіріспе

"6B04204 Қаржы құқығы" мамандығы бойынша бакалавриаттың білім алу бағдарламасын игеру ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартына және академиялық саясатқа сәйкес, пәнді оқып игеру емтиханды тапсырудан ұратын қорытынды бақылаумен аяқталады. Емтихан - қорытынды бақылауға бакалавриаттың оқу бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарына сәйкес, пән бойынша білім алу процесін аяқтап тиісті балл жинаған студенттер ғана жіберіледі. Емтихан академиялық күнтізбеде және оқу жұмыс жоспарында көрсетілген мерзімдерде өткізіледі.

Қанағаттанарлықсыз баға алған студенттерге осы кезеңдегі қорытынды бақылауды қайта тапсыруға тек ақылы түрде кредит төлеп, қайта оқу арқылы рұқсат етіледі. Апелляция беру қарастырылған. Емтихан нәтижесі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған студент университет бұйрығымен қайтадан оқуға тіркеледі, FX қайта тапсырылады. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейінгі берілген деңсаула жағдайына байланысты құжаттар қарастырылмайды.

Бағаны көтермелеу мақсатында емтиханды қайта тапсыруға жол берілмейді.

Емтихан сұрақтары тексерістен өтіп бекітіледі.

### Емтихан өткізу ережелері

Емтихан нысаны - ауызша. Ауызша емтихан әсдүрлі -сұрақтарға жауаптар. Ауызша емтихан-емтихан кестесі бойынша білім алушы оқытушымен немесе вебинарларға арналған онлайн платформа арқылы емтихан комиссиясының өкілдерімен байланысады (Moodle қож Microsoft Teams, BigBlueButton корпоративтік қосылыстары ұсынылған. Техникалық проблемалар үшін-ZOOM, Skype және басқалар). Комиссия сессия аяқталған күннен бастап 3 ай ішінде емтиханның бейнежазбасын және бейнежазбалардың сақталуын қамтамасыз етеді.

Емтихан нысаны-синхронды. Синхронды формат - білім алушы «осы жерде және қазір» нақты уақыт режимінде емтихан тапсырады.

Емтиханды өткізу платформасы әл -Фараби атындағы ҚазҰУ -дың Microsoft Teams корпоративтік платформасында немесе техникалы проблемалар туындаған жағдайда ZOOM сыртқы ресурстарында өткізіледі.

Студенттің ауызша емтихан тапсыру процесі емтихан билетін автоматты түрде құруды қамтиды, оған студент емтихан комиссиясымен ауызша жауап беруі керек. Ауызша емтихан өткізу кезінде бейнежазба міндетті түрде жүзеге асырылады.

Ауызша емтихан өткізіледі:

\* сыртқы ресурстар ZOOM, Skype, және басқалар арқылы қамтамасыз етіледі, бірлесіп жұмыс жасау туралы бейнежазба жүзеге асырылады.

Емтихан өткізуді бақылау:

Оқытушы немесе емтихан комиссиясы:

\* емтиханның бейнежазбасын жүргізеді,  
\* емтиханның бейнежазбасын сессия аяқталған күннен бастап 3 ай бойы сақтайды.

Ұзақтығы:

Дайындық уақытын - емтихан алушы немесе емтихан комиссиясы шешеді. Жауап беру уақытын - емтихан алушы немесе емтихан комиссиясы шешеді. Билетті барлық сұрақтарына жауап беру үшін 15 -20 мин. ұсынылады.

Емтиханның жалпы ұзақтығы – нысанына байланысты 60 минуттан бірнеше сағатқа дейін.

Емтиханды өткізу кестесі. Емтихан студенттер мен оқытушыларға алдын ала белгілі болуы тиіс кесте бойынша өткізіледі. Бұл кафедралар мен факультеттердің жауапкершілігі.

Пайдаланылатын платформа-Zoom

Прокторинг-қолданылмайды.

Бейнежазба үшін және оны сессия аяқталғаннан кейін 3 ай ішінде сақтау жауапкершілігі – емтихан комиссиясына жүктеледі. Билеттер бакалавриат студенттері үшін автоматты түрде жасалады ( емтиханды оқытушы немесе емтихан комиссиясы қабылдайды, кемінде 2 адам).

Оқытушы

1. Универ жүйесінде «пән бойынша қорытынды емтихан бағдарламасы» қойындысында **«Халықаралық төрелік пәні бойынша қорытынды емтихан»** pdf форматындағы құжатты енгізеді, онда келесілер көрсетілуі керек:

- \* емтиханды өткізу ережелері;
- \* Бағалау саясаты;
- \* өткізу кестесі;
- \* емтихан өткізу платформасы және емтиханның жоспарланған бейне-конференция байланысына сілтеме.

МАҢЫЗДЫ. Емтихан сұрақтарын жариялауға тыйым салынады. Тек қорытынды емтихан бағдарламасы жазылады.

2. Оқытушы міндетті түрде кестедегі емтихан күнін белгілегеннен кейін студенттерге қорытынды емтиханның ережелері қайда орналасқанын хабарлайды.

3. Платформа және/немесе БКБ-қа (бейнеконференция байланысы) сілтеме өзгерген жағдайда, студенттерді өзгерістер туралы алдын ала (емтиханға дейін бір күннен кешіктірмей) хабардар ету міндетті.

4. Емтихан кестесі бойынша емтихан-конференцияны ұйымдастырушы – оқытушы немесе емтихан комиссиясының мүшесі Microsoft Teams немесе BigBlueButton-да СДУ Moodle да (немесе бақа да БКБ қызметтеріне) конференцияны бастайды, шақыру жібереді және емтиханға қатысушыларды қосады.

МАҢЫЗДЫ. Егер емтиханды емтихан комиссиясындаған жағдайда, оқытушы емтихан алушылар білім алушыларға жалпы чатта

емтиханның басталғаны туралы еске салуы үшін комиссия мүшелерін білім алушылар тобының чатына алдын ала енгізеді.

5. Конференцияға онлайн қосылғаннан кейін барлық қатысушылар оқытушы немесе Комиссия мүшесі:

1. Емтиханның БЕЙНЕЖАЗБАСЫН қосады;
2. Емтиханға қатысушылармен амандасады;
3. Бейнежазба жүргізіліп жатқанын ескертеді;

4. Емтихан регламентін жариялайды:

- емтихан тапсырушылардың тәртібі;

- дайындық уақыты;

- жауап беру уақыты;

- қажет болған жағдайда қағазда қаламмен жауаптардың тезистерін құрастыруға рұқсат береді;

- емтихан тапсырушы жауапты бастамасын тезистер жазылған парақты көрсетіңіз керек екенін ескертеді;

- басқа емтихан тапсырушыларға - камера алдында үнемі болмай, бірақ жиналыстан шықпастан күту режимінде болуға мүмкіндік береді.

5. Емтихан тапсырушының тегін, атын және әкесінің атын жариялайды;

6. Емтихан алушыдан бейнекамера жеке басын куәландыратын құжатты (студенттің ID картасы бойынша емтиханғабылдауға ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ), өзі отырған бөлмені көрсетіңізді сұрайды. Бөлмеде бөтен адамдар, қосымша ақпарат көздері болмауы керек (егер бұл студент тарапынан мүмкін болса);

7. Қосымша ақпарат көздерін пайдалануға тыйым салынатындығы туралы ескертеді.

6. Емтихан комиссиясының төрағасы студенттің аты -жөнін атайды, экран көрсетілімін қосуды, IСUniverдегі есептік жазбасына кіруді, емтихан билетін ашып түсіндіріңіз ды және билет сұрақтарын оқуды сұрайды.

8. Комиссия студент оқыған сұрақтарды кейінгі сауалнама үшін жазып алады.

9. Студенттен бейнені камераға ауыстыруды сұрайды (оқушының бет - әлпеті көрінуі керек);

10. Жауап дайындауға уақыт береді, бұл ретте:

\* дайындық уақытын оқытушы және/немесе Комиссия мүшелері анықтайды;

\* комиссия мүшелері мен оқытушы студенттің дайындық процесін бақылайды, қажет болған жағдайда ескертулер жасап немесе оқушының жауабын тоқтатады (емтихандағы мінез-құлық қағидаларын өрескел бұзған жағдайдабұзушылық актісін толтырады);

\* студенттерге жауаптың конспектін жасау үшін шимай парағын пайдалануға рұқсат етіледі. Бұл жағдайда студент камераға шамай парағын онымен жұмыс істегенге дейін және кейінде көрсетіңіз керек.

10. Студенттен билет сұрақтары бойынша сұрайды.

11. Студенттің жауабы аяқталғаннан кейін емтихан тапсырушыға бейнеконференциядан шығуға рұқсат береді.

12. Әрі қарай, рәсім топтың әр студентімен қайталанады.

## СТУДЕНТТЕР

Ауызша емтихан басталар алдында тексеруі керек:

\* жұмыс құрылғысында (компьютер, монобл ок, ноутбук, планшет) интернет байланысының бар екендігін, құрылғы емтиханның бүкіл уақыты ішінде зарядтаумен қамтамасыз етілуін;

\* камера мен микрофонның веб-жұмысының жарамдылығын.

Емтихан басталағанға дейін 30 минут бұрын **ТОПТЫҢ БАРЛЫҚ СТУДЕНТТЕРІ** оқытушы немесе Комиссия мүшелері ұйымдастырған қорытынды емтихан ережелерінде көрсетілген (бейнебайланыс сервисінің жұмысы бұзылған жағдайда оқытушы/комиссия мүшелері жіберген) сілтеме бойынша бейнебайланыстың конференц-залына кіреді.

Емтихан басталағанға дейін 30 минут бұрын Univer.kaznu.kz жүйесіне кез-келген браузер, мүмкіндігінше Google Chrome арқылы кіру мүмкіндігін тексереді (логин және/немесе пароль жоғалған жағдайда, студент емтихан басталағанға дейін куратор-эдвайзерге хабарласуы керек). Тексеруден кейін олар Комиссияның шақыруын күтіп, есептік жазбадан шығады.

**НАЗАР** аударыңыз. Студенттің емтихан тапсыру үшін комиссия жеке шақырғанға дейін билет ашып түсіндіріңізге құқығы жоқ. тек комиссияның өтініші бойынша студент univer аж-дегі аккаунтқа кіріп, өз билет іні бейнежазбаға ашады.

Емтихан басталар уақыты келген кезде комиссия шақырған студент камераға өзінің жеке куәлігін көрсетеді. Экранды көрсетіңізді қосады. Univer АЖ-дегі өз аккаунтына кіреді «Емтихандар кестесі» бетіне өтеді, «ауызша емтихан тапсыру» түймесін басу арқылы өзекті емтиханды таңдайды.

\* «Ауызша емтихан тапсыру» функциясы емтихан қымы басталағаннан кейін ғана белсенді болады;

\* «Ауызша емтихан тапсыру» функциясы тек ашылмаған қорытынды ведомостары (емтихан, қайта тапсыру, Incomplete) бар студенттер үшін ғана белсенді болады.

«Ауызша емтихан тапсыру» сілтемесіне өткеннен кейін терезе ашылады, онда студент емтихан билетінің сұрақтарын көреді.

Студент билеттің сұрақтары бар экранды көрсетеді, оларды дауыстап оқиды. БКБ қызметінің дисплейін камераға аударады және жауап беруге дайындалады. Жауап аяқталған соң бейне-конференция залынан шығады.

**МАҢЫЗДЫ.** Емтихан басталар алдында кез келген платформада емтихан билеттерін жариялауға және білім алушыларға жіберуге тыйым салынады.

Егер техникалық себептерге байланысты ZOOM қолданылса, емтихан алушы емтиханды қайта қосу үшін 30 -40 минуттық кезеңдерге бөлуі керек. Студент емтиханды бір сессияда уақытында тапсыруы керек. Бір сессияда жауап беруді бастап және қайта қосуда аяқтауға тыйым салынады.

НАЗАР аударыңыз. Егер техникалық себептер бойынша (электр қуатын өшіру, интернетті өшіру немесе төмен жылдамдық) өз билетін ашқан студент емтиханда онлайн режимінде 10 минуттан артық болмаса, онда оның жауабы жойылады. Емтихан академиялық мәселелер жөніндегі департаменттің келісімі бойынша басқа күнге ауыстырылады.

Маңызды. Бейнежазба емтихан соңында, барлық емтихан тапсырушылардың жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі.

#### ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША:

1. Емтихан комиссиясы меңгерушісі емтиханға қатысушыларды аттестаттайды.

2. Univer АЖ-дегі қорытынды ведомоске балл қояды.

Ауызша емтихан үшін аттестаттау ведомосына балл қою уақыты – 48 сағат.

Сонымен:

1. Емтихан кесте бойынша өткізіледі.

2. Студенттер мен оқытушы емтихан күні мен уақытын алдын-ала білуі керек.

3. Univer АЖ-де «Пән бойынша қорытынды емтихан» құжатын орналастыру міндетті.

4. Емтихан комиссиясының төрағасы мен студенттер емтихан басталғанға дейін алдын ала бейнебайланыс арқылы байланысады.

5. Емтихан комиссиясының төрағасы емтиханның бейнежазбасын қамтиды.

6. Кесте бойынша емтиханның басында студенттер өздерінің univer.kaznu.kz есептік жазбаларында UNIVER АЖ жасалған билеттеріне қол жеткізе алады.

7. СТУДЕНТТІҢ ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҮШІН КОМИССИЯ ЖЕКЕ ШАҚЫРҒАНҒА ДЕЙІН БИЛЕТ АШЫП ТҮСІНДІРІҢІЗГЕ ҚҰҚЫҒЫ ЖОҚ.

ТЕК КОМИССИЯНЫҢ ӨТІНІШІ БОЙЫНША СТУДЕНТ UNIVER АЖ-ДЕГІ АККАУНТҚА КІРІП, ӨЗ БИЛЕТІН БЕЙНЕЖАЗБАҒА АШАДЫ.

8. Комиссия мүшелерімен шақырылған Студент өзінің жеке басын куәландырады, UNIVER АЖ-гі өзінің билетін көрсетеді және оқытушымен немесе комиссиямен белгіленген уақыт кезеңіне дайындалғаннан кейін билет сұрақтарына жауап береді.

9. Студенттің жауабы кезінде топтың басқа мүшелері күту режиміне өтуі мүмкін (камераларды өшіру керек, бірақ БКБ қызметінен шықпау керек).

10. Комиссия студенттің жауабын қабылдағаннан кейін ол бейнеконференция залынан шығуы мүмкін.

11. Бейнежазба емтихан соңында, барлығының жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі емтихан тапсырушылар.

12. ішінде Студенттердің жинаған баллдар 48 сағат аттестациялық ведомостіге қойылады.

Бағалау саясаты:

Критериалды бағалау: дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).

Жиынтық бағалау: аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. Үн бойынша қорытынды баға келесі формула бойынша есептеледі:

$$\frac{PK1+MT+PK2}{3} \cdot 0,6 + ИК \cdot 0,4 \quad \frac{PK1+MT+PK2}{3} \cdot 0,6 + ИК \cdot 0,4$$

Мұнда АБ – аралық бақылау; МТ – аралық емтихан (мидтерм); ҚБ – қорытынды бақылау (емтихан).

Бағалау шкаласы силлабуста беріледі:

| Әріптік жүйе бойынша баға | Сандық эквивалент | Баллдары (%-дық көрсеткіші) | Дәстүрлі жүйе бойынша баға |
|---------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|
| A                         | 4,0               | 95-100                      | Өтежақсы                   |
| A-                        | 3,67              | 90-94                       |                            |
| B+                        | 3,33              | 85-89                       | Жақсы                      |
| B                         | 3,0               | 80-84                       |                            |
| B-                        | 2,67              | 75-79                       |                            |
| C+                        | 2,33              | 70-74                       | Қанағаттанарлық            |
| C                         | 2,0               | 65-69                       |                            |
| C-                        | 1,67              | 60-64                       |                            |
| D+                        | 1,33              | 55-59                       |                            |
| D-                        | 1,0               | 50-54                       | Қанағаттанарлықсыз         |
| FX                        | 0,5               | 25-49                       |                            |

### Емтиханға дайындалу тақырыптарының негізі:

#### 1 тақырып. Халықаралық төрелік ұғымы мен жалпы сипаттамасы

1. Халықаралық төреліктің ерекшелігі
2. Халықаралық төрелік ұғымы
3. Халықаралық төреліктің түрлері (институционалдық төрелік және "ad hoc" төрелік)
4. Төрелік және сот төрелігі
5. Халықаралық коммерциялық төрелік тарихы. Ежелгі кездегі және Орта ғасыр аралығындағы орын алған төрелік. Орта ғасырдағы төрелік. Жаңа және жаңа уақыттағы төрелік

#### 2 тақырып. Төреліктің құқықтық сипатының негізгі теориялары

1. Төреліктің құқықтық табиғаты туралы пікірталастар
2. Шарттық (консенсуалдық) теория
3. Юрисдикциялық (процессуалдық) теория



4. Аралас теория (suigeneris теориясы)
5. Автономды теория
6. Концессионалдық теориясы
7. Жеке процессуалдық құқық теориясы

### **3 тақырып . Халықаралық төрелікті реттеудің қайнар көздері. Халықаралық төрелікті реттеу туралы жалпы ережелер**

1. Төрелікті реттеудің халықаралық қайнар көздері
2. Жеке құқықтық деңгейде халықаралық төрелікті реттеу
3. Халықаралық инвестициялық төрелікті реттеу
4. Халықаралық коммерциялық төрелікті реттеудің ұлттық қайнар көздері

### **4 тақырып. Төрелік келісім**

1. Төрелік келісім ұғымы
2. Төрелік келісімнің оң және теріс әрекеттері, тұстары
3. Төрелік келісімнің нысаны мен оны жасасу тәртібі
4. Төрелік келісімнің мазмұны және негізгі шарттары
5. Төрелік келісімдерді жіктеу
6. Төрелік келісімге қолданылатын құқық
7. Төрелік келісімнің жарамдылығын бақылау құзыреті
8. Төрелік келісімнің жарамсыздығы, орындалмауы және оның күшін жоғалтуы
9. Төрелік келісімнің қолданысын оған қол қоймаған тұлғаларға тарату проблемалары
10. Төрелік келісім бойынша құқықтық мирасқорлық

### **5 тақырып. Төрелік институциясы**

1. Төрелік институциясының жалпы сипаттамасы
2. Төрелік институциясының құқықтық жағдайы
3. Төрелік институтын құру
4. Төрелік институтының құрылымы
5. Төрелік институтының функциялары мен өкілеттіктері
6. Төрешілердің тізімі және төрешілерге қойылатын талаптар
7. Төрелік институттардың қызметін қадағалау

### **6 тақырып. Төрелік трибунал**

1. Төрелік трибуналдың құқықтық жағдайы
2. Төрешінің құқықтық мәртебесі
3. Төрешілерге қойылатын жалпы талаптар
4. Төрешілердің тәуелсіздігі мен әділдігін қамтамасыз ету
5. Төрелік трибунал мүшелерінің саны
6. Төрелік трибуналды қалыптастыру тәсілдері
7. Төрешілерден бас тарту және өздігінен бас тарту
8. Төрешінің өкілеттіктерін тоқтату
9. Төрешінің өкілеттіктерін қайта бастау
10. Төрелік трибуналдың хатшысы (баяндамашы)

### **7 тақырып. Халықаралық төреліктегі қатынастар субъектілері**

1. Тараптар
2. Өкілдік

3. Куәгерлер
4. Сарапшылар
5. Үшінші тұлғалар
6. Төрелік талқылаудағы жария құқық тұлғалары

### **8 тақырып. Төреліктегі қамтамасыз ету шаралары**

1. Қамтамасыз ету шаралары ұғымы
2. Қамтамасыз ету шараларын қабылдау үшін негіздер
3. Қамтамасыз ету шараларының тізбесі
4. Қамтамасыз ету шараларын қабылдау және іске асыру рәсімі
5. Қамтамасыз ету шараларына шағымдану

### **9 тақырып. Төрелік процедураның негізгі сипаттамалары**

1. Төрелік рәсімдер туралы жалпы ережелер
2. Төрелік рәсмін реттеу
3. "Ad hoc" төрелігінде істі қараудың іс жүргізу ерекшеліктері
4. Төрелік орны
5. Төрелік тілі

### **10 тақырып. Төреліктегі дәлелдемелер және дәлелдеу**

1. Халықаралық коммерциялық төреліктегі дәлелдемелер және дәлелдеу туралы жалпы ережелер
2. Дәлелдемелер және дәлелдеуді құқықтық реттеудің қайнар көздері
3. Жазбаша дәлелдемелер
4. Электрондық дәлелдемелер
5. Куәгердің айғақтары
6. Сараптамалық қорытындылар
7. Дәлелдеу ауыртпалығын бөлу
8. Дәлелдемелерді бағалау

### **11 тақырып. Төрелік алымдар мен шығыстар**

1. Төрелік алымдар мен шығыстар ұғымы және оларды реттеу
2. Төрелік алымдар мен шығыстардың мазмұны
3. Төрелік және басқа да алымдар
4. Тараптардың шығыстары
5. Тараптардың төрелік алымдары мен шығыстарын бөлу

### **12 тақырып. Дауды қарау және төрелік шешім шығару кезінде қолданылатын құқықтың материалдық нормалары**

1. Дауды шешуде қолданылатын құқықтық нормалардың түрлері. Халықаралық коммерциялық төрелік мәтініндегі құқық нормалары ұғымы
2. Халықаралық төрелікте коллизиялық нормаларды қолдану ерекшеліктері
3. Халықаралық коммерциялық төрелікте қолданылатын құқық нормаларының мазмұнын белгілеу
4. Дауларды шешу кезінде төрелікте халықаралық әдет -ғұрыптар мен мемлекеттік емес реттеу ережелерін қолдану (жұмсақ құқық, lex mercatoria)
5. Халықаралық коммерциялық төреліктің императивті нормаларды қолдану ерекшеліктері. Императивтік мазмұны шектен тыс нормалар
6. Дауды ізгілік пен әділдік және достық делдалдық негізінде шешу

### **13 тақырып. Халықаралық төрелікте қабылданатын актілер**

1. Төрелікте қабылданатын акт ұғымы
2. Төрелік актілерді жіктеу
3. Процестік мәселелер бойынша қаулылар
4. Төрелік талқылауды тоқтату туралы қаулы
5. Төрелік шешім

### **14 тақырып. Халықаралық төреліктің шешімдерін тану және орындау**

1. Төрелік шешімді тануды және орындауды реттеу көздері
2. Төрелік шешімді тану және орындау тәртібі
3. Төрелік шешімді танудан және орындауға келтіруден бас тарту үшін негіздер
4. Төрелік шешімді даулау, тану және мәжбүрлеп орындау кезінде жария тәртіп тұжырымдамасын қолдану ерекшеліктері

### **15 тақырып . Жекелеген шетелдік юрисдикциялардағы халықаралық коммерциялық төрелікті реттеу**

1. Ұлыбританиядағы төрелік
2. АҚШ-ғы төрелік
3. Швециядағы төрелік
4. Франциядағы төрелік
5. Швейцариядағы арбитраж
6. Австриядағы төрелік
7. Қытайдағы төрелік
8. Сингапурдағы төрелік

### **Емтиханға дайындық кезінде ұсынылатын нормативтік құқықтық актілер мен әдебиеттер**

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 30 тамыз 1995 жыл, өзгертулер мен толықтыруларымен бірге, эл.база «adilet.kz», 2021 ж.
2. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі 1994 жылғы 27 желтоқсандағы № 268-ХІІІ. эл.база «adilet.kz», 2021 ж.
3. Қазақстан Республикасының Азаматтық процестік кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 31 қазандағы № 377-V ҚРЗ. эл.база «adilet.kz», 2021 ж.
4. Төрелік туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2016 жылғы 8 сәуірдегі № 488-V ҚРЗ. эл.база «adilet.kz», 2021 ж.
5. Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне мемлекеттің және оның меншігінің иммунитеті, аралық соттар және халықаралық коммерциялық төрелік қызметін жетілдіру мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 5 ақпандағы 249-IV Заңы. эл.база «adilet.kz», 2021 ж.

6. Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 2 сәуірдегі № 261-IV Заңы. эл.база «adilet.kz», 2021 г.
7. 1958 жылғы Шетелдік төрелік шешімдерін тану және іске асыру туралы конвенцияға Қазақстан Республикасының қосылуы туралы Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығы 1995 жылғы 4 қазан N 2485. эл.база «adilet.kz», 2021 г.
8. Шетелдік төрелік шешімдерді тану және орындау туралы Конвенция (Нью-Йорк, 1958 жылғы 10 маусым). эл.база «adilet.kz», 2021 ж.
9. 1961 жылғы Сыртқы сауда төрелігі туралы Европа конвенциясына Қазақстан Республикасының қосылуы туралы Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығы 1995 жылғы 4 қазан N 2484. эл.база «adilet.kz», 2021 ж.
10. Мемлекеттер мен мемлекеттер арасында инвестициялық дауларды реттеу туралы Конвенция қасмемлекеттердің жеке н емесе зады тұлғалары International Centre for Settlement of Investment Disputes(ICSID) (Вашингтон, 18 наурыз 1965). эл.база «adilet.kz», 2021 ж.
11. ЮНСИТРАЛ Төрелік регламенті (2010 жылы қайта қаралған). эл.база «adilet.kz», 2021 ж.
12. "Халықаралық сауда арбитражы туралы" . ЮНСИТРАЛ типтік Заңы. эл.база «adilet.kz», 2021 ж.
13. Международный коммерческий арбитраж: Учебник / С.А. Абесадзе, Т.К. Андреева, В.Н. Ануров и др.; отв. ред. Т.А. Лунаева. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: Редакция журнала "Третейский суд"; М.: Статут, 2018. // [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/mezhdunarodnyj\\_kommercheskij\\_arbitrazh\\_uchebnik/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/mezhdunarodnyj_kommercheskij_arbitrazh_uchebnik/)
14. Международный коммерческий арбитраж: Учебник / Науч. ред.: О. Ю. Скворцов, М. Ю. Савранский, Г. В. Севастьянов; Отв. ред. Т. А. Лунаева. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: АНО «Редакция журнала «Третейский суд»; М.: Статут, 2018. // [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/mezhdunarodnyj\\_kommercheskij\\_arbitrazh/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/mezhdunarodnyj_kommercheskij_arbitrazh/)
15. Гасанов К.К. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гасанов К.К., Шмаков В.Н., Стерлигов А.В.- Электрон.текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 359 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12850>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Кривенький А.И. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Кривенький А.И.- Электрон.текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014. - 288 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24751>.- ЭБС «IPRbooks»

